

## Hinweis zum ADAC Musterschreiben

Mit dem ADAC Musterschreiben können Sie die Auszahlung des Gutscheins verlangen, der vom Veranstalter/Anbieter für eine wegen der Corona-Pandemie abgesagte Freizeitveranstaltung ausgestellt und nicht oder nur teilweise von Ihnen eingelöst wurde.

### **Rechtslage:**

Wird eine Veranstaltung abgesagt, können Kunden grundsätzlich den dafür bereits gezahlten Preis zurückfordern.

Aufgrund der seit dem 20.5.2020 geltenden **Gutscheinlösung** dürfen Veranstalter/Anbieter statt der Rückzahlung einen Wertgutschein ausgeben, wenn Freizeitveranstaltungen aufgrund der Corona-Pandemie ausfallen oder Freizeiteinrichtungen schließen mussten.

Dies gilt jedoch nur, wenn das Veranstaltungsticket **vor dem 8.3.2020 gekauft** wurde.

Wurde das Ticket nach dem 8.3.2020 erworben und entfällt die Veranstaltung, können Kunden grundsätzlich die Rückzahlung des Ticketpreises verlangen. Ein Gutschein muss dann nicht akzeptiert werden.

Zu den Freizeitveranstaltungen gehören u.a. Konzerte, Festivals, Theatervorstellungen, Lesungen oder Sportwettkämpfe. Den Freizeiteinrichtungen unterfallen z.B. Museen, Freizeitparks, Tierparks, Schwimmbäder oder Sportstudios.

Wird der Gutschein nicht bis zum 31.12.2021 eingelöst, können Kunden die **Auszahlung** des Gutscheins verlangen. Eine Einlösung vor Ablauf des 31.12.2021 kommt nur bei Vorliegen eines Härtefalls in Betracht.

### **Tipps zur Verwendung des Musterschreibens:**

- Die Forderung muss direkt gegenüber dem jeweiligen Veranstalter bzw. Anbieter geltend gemacht werden.
- Aus Beweisgründen sollte das Schreiben so übermittelt werden, dass Sie einen Zugangsnachweis erhalten (z.B. per Einschreiben/Rückschein). Eine E-Mail ist ausreichend, wenn sie eine (elektronische) Empfangsbestätigung erhalten.
- Fügen Sie dem Schreiben den ausgestellten Gutschein in Kopie bei und bieten Sie an, den Gutschein auf Verlangen im Original zu übermitteln. Behalten Sie in diesem Fall eine Kopie für Ihre Unterlagen.
- Das Musterschreiben dient als Formulierungshilfe und sollte bei Bedarf an den jeweiligen Einzelfall angepasst werden.
- Sofern Sie den Gutschein nicht eingelöst haben, verwenden Sie bitte Formulierung 1.
- Sofern Sie den Gutschein zwar bereits eingelöst haben, allerdings noch ein Restbetrag vorhanden ist, verwenden Sie bitte Formulierung 2.

.....  
Abs. Name, Vorname

.....  
Straße

.....  
PLZ, Ort

.....  
Tel./E-Mail

.....  
Veranstalter/Anbieter

.....  
Ansprechpartner

.....  
Straße

.....  
PLZ, Ort

.....  
Datum

### **Variante 1: Auszahlung eines aufgrund von Corona erteilten, nicht eingelösten Gutscheins**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Aufgrund der coronabedingten Absage/Schließung haben Sie mir gemäß Art. 240 § 5 EGBGB  
am ..... einen Gutschein ausgestellt.

Diesen Gutschein habe ich nicht eingelöst. Eine Kopie des Gutscheins finden Sie als Anlage beigefügt.  
Er kann auf Verlangen im Original übermittelt werden.

Ich darf Sie daher auffordern, den Gesamtbetrag in Höhe von ..... € binnen einer Frist von  
zwei Wochen bis spätestens ..... (Datum) auf mein Bankkonto

Kontoinhaber .....

IBAN: .....

BIC: ..... zur Anweisung zu bringen.

Sollte der Betrag nicht binnen gesetzter Frist eingegangen sein, behalte ich mir die gerichtliche  
Geltendmachung vor.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Ort, Datum, Unterschrift

Anlage

.....  
Abs. Name, Vorname

.....  
Straße

.....  
PLZ, Ort

.....  
Tel./E-Mail

.....  
Veranstalter/Anbieter

.....  
Ansprechpartner

.....  
Straße

.....  
PLZ, Ort

.....  
Datum

**Variante 2: Auszahlung eines aufgrund von Corona erteilten, nur teilweise eingelösten Gutscheins**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Aufgrund der coronabedingten Absage/Schließung fand die haben Sie mir gemäß Art. 240 § 5 EGBGB am ..... einen Gutschein ausgestellt.

Diesen Gutschein habe ich nur teilweise, in Höhe von ..... € eingelöst. Eine Kopie des Gutscheins finden Sie als Anlage beigefügt. Er kann auf Verlangen im Original übermittelt werden.

Ich darf Sie daher auffordern, den Restbetrag in Höhe von ..... € binnen einer Frist von zwei Wochen bis spätestens ..... (Datum) auf mein Bankkonto

Kontoinhaber .....

IBAN: .....

BIC: ..... zur Anweisung zu bringen.

Sollte der Betrag nicht binnen gesetzter Frist eingegangen sein, behalte ich mir die gerichtliche Geltendmachung vor.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Ort, Datum, Unterschrift

Anlage